

ESTRUCTURA PARA UNA ENTIDAD TERRITORIAL DEL SECTOR CENTRAL - ALCALDÍA

Por el cual se modifica la Estructura de la Alcaldía (nombre del municipio) y se señalan las funciones de una de sus dependencias

EL CONCEJO DISTRITAL o MUNICIPAL DE (nombre del municipio)

En ejercicio de las facultades que le confiere el numeral 6 del artículo 313 de la Constitución Política

Nota: si el Concejo Distrital o Municipal concedió facultades extraordinarias al Alcalde para dictar normas en relación con la estructura del Municipio, entonces las facultades a invocar serán:

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE (nombre del municipio)

En desarrollo de las facultades extraordinarias conferidas por el Concejo Distrital o Municipal mediante Acuerdo N°__ de (año)

ACUERDA/DECRETA

Artículo 1. Estructura. Adiciónese a la estructura de la Alcaldía del municipio de XXX la (Subsecretaría, Gerencia, Dirección Técnica o Subgerencia) de Catastro adscrita a la Secretaría de (Planeación o Hacienda):

Artículo 2. Funciones de la (Subsecretaría, Gerencia, Dirección Técnica o Subgerencia) de Catastro. Son funciones de la (Subsecretaría, Gerencia, Dirección Técnica o Subgerencia) de Catastro las siguientes:

1. Aplicar la normatividad, los estándares, los lineamientos y las metodologías de la gestión catastral atribuible a su jurisdicción, de acuerdo con la regulación expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), las competencias y los procesos de la Entidad.

2. Diseñar estrategias que contribuyan al mejoramiento continuo del servicio de gestión catastral en concordancia con los procesos institucionales.
3. Adelantar procesos de contratación y alianzas estratégicas dirigidas a la ejecución de la formación, actualización, conservación, difusión de la información catastral y a la implementación del catastro multipropósito de conformidad con la normatividad vigente y las competencias de la Entidad.
4. Dirigir la ejecución de los procesos de formación, actualización, conservación catastral, difusión de la información catastral y la implementación del catastro multipropósito de conformidad con la normatividad vigente y los estándares técnicos establecidos por el IGAC.
5. Administrar y mantener actualizado el inventario de los bienes inmuebles de la entidad territorial en sus componentes físico, jurídico y económico, en concordancia con la normatividad vigente sobre la materia.
6. Aplicar los lineamientos técnicos relacionados con la producción, la actualización, el uso y la disposición de la información catastral de acuerdo con los estándares fijados por el IGAC y la normatividad vigente en la materia.
7. Administrar la información alfanumérica y geográfica de la gestión catastral, y asegurar su integración e interoperabilidad con el sistema de información dispuesto por el IGAC, de acuerdo con los estándares, protocolos de seguridad, calidad de la información y la normatividad aplicable.
8. Dirigir el observatorio inmobiliario catastral en concordancia con la normatividad vigente, los estándares técnicos establecidos por la autoridad competente y el comportamiento del mercado inmobiliario.
9. Aprobar los estudios económicos que conlleven a la determinación del avalúo catastral en los predios de la jurisdicción y el porcentaje de reajuste anual del valor catastral de los predios de conservación en concordancia con la normatividad vigente.
10. Adaptar los recursos tecnológicos y los estándares de captura, almacenamiento, integración, disposición y seguridad de la información catastral, de conformidad con los lineamientos técnicos definidos por el IGAC y los procesos institucionales.
11. Liderar los proyectos de desarrollo y actualización del componente tecnológico de la información catastral y asegurar la interoperabilidad de la información de acuerdo con los requerimientos y procesos de la Entidad.
12. Diseñar e implementar las políticas, los planes y programas de atención al usuario de la gestión catastral de conformidad con los procesos institucionales y la normatividad vigente.
13. Expedir los actos y recursos administrativos relacionados con el ejercicio de la gestión catastral y adelantar la notificación y publicación de los actos administrativos y la comunicación de las respuestas a los ciudadanos de acuerdo con la normatividad vigente.

-
14. Gestionar la respuesta a las acciones constitucionales y la atención de las demandas judiciales de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia.
 15. Gestionar la asignación y los cambios de la nomenclatura oficial vial y domiciliaria en la jurisdicción, de conformidad la normatividad vigente.
 16. Las demás que le asigne la ley o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo 3. Vigencia. El presente (Acuerdo o Decreto) rige a partir de la fecha de su publicación y modifica en lo pertinente el artículo 1 del Acuerdo No. (____) de (____).

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en (Municipio) a _____

PRESIDENTE DEL CONCEJO DISTRITAL o MUNICIPAL

SECRETARIO

ALCALDE

Nota: el epígrafe del proyecto de (Acuerdo/Decreto) debe encabezar cada una de las hojas y coincidir su texto con el determinado en la primera hoja.